АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2018 г. N 160а

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ (ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ) В ВОЗРАСТЕ ДО 50 ЛЕТ, ПРИБЫВШИМ (ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения" и в целях повышения качества и доступности медицинской помощи гражданам постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент здравоохранения Томской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области по:

заключению с медицинскими работниками договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат;

утверждению перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора
Томской области
А.В.ХОЛОПОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 10.04.2018 N 160а

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ (ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ), ПРИБЫВШИМ (ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат (далее - выплата) медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с областным государственным учреждением здравоохранения на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции по должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (программный реестр должностей), в размере 1 млн рублей для врачей и 0,5 млн рублей для фельдшеров (далее - медицинский работник).

2. Выплата предоставляется медицинскому работнику на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор), заключенного с Департаментом здравоохранения Томской области (далее - Департамент).

3. Договор заключается на основании представляемого медицинским работником в Департамент письменного заявления, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения медицинского работника;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность медицинского работника (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о документе о медицинском образовании медицинского работника (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

4) наименование медицинской организации, в которой медицинский работник осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении учреждения - наименование структурного подразделения), место работы в соответствии с трудовым договором, занимаемая должность, дата заключения трудового договора;

5) адрес места жительства медицинского работника в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек по месту работы, адрес постоянного места жительства медицинского работника до принятия на работу в медицинскую организацию, указанную в подпункте 4) настоящего пункта;

6) реквизиты счета кредитной организации, на который должна быть перечислена выплата;

7) согласие на заключение договора;

8) номер телефона, почтовый адрес (адрес электронной почты), на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;

9) согласие на обработку персональных данных.

4. К заявлению медицинский работник прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

2) копию документа о медицинском образовании медицинского работника;

3) копию действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации медицинского работника;

4) заверенную работодателем копию трудовой книжки медицинского работника;

5) заверенную работодателем копию трудового договора медицинского работника.

Копии документов, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, представляются с предъявлением оригинала и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

5. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты и направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении на указанный им в заявлении адрес.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие медицинского работника, подавшего заявление, требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

8. В случае принятия решения о предоставлении выплаты в уведомлении указывается срок, в течение которого медицинский работник должен явиться в Департамент для подписания договора. Срок заключения договора не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

9. В случае принятия решения о предоставлении выплаты между медицинским работником и Департаментом заключается договор по форме, утверждаемой Департаментом, предусматривающий:

1) обязанность медицинского работника в течение пяти лет со дня заключения договора работать по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации и трудовым договором, заключенным медицинским работником с медицинской организацией, указанной в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей;

2) обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 - 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) порядок перечисления медицинскому работнику средств выплаты в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора на счет, открытый медицинским работником в кредитной организации;

4) обязанность медицинского работника возвратить часть выплаты в случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитанную с даты прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока, пропорционально неотработанному периоду;

5) обязанность медицинского работника возвратить часть выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному периоду, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

В случае если медицинский работник принимает решение о продлении срока действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей, он за 10 рабочих дней до расторжения трудового договора направляет в Департамент заявление о заключении дополнительного соглашения к договору о продлении срока действия договора;

6) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных данным договором, в том числе по возврату выплаты в случаях, указанных в подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

10. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет средства на счет кредитной организации, указанный медицинским работником в заявлении.

11. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с медицинской организацией, указанной в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка, до истечения пятилетнего срока медицинский работник обязан уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, медицинский работник обязан произвести возврат части выплаты в соответствии с подпунктами 4), 5) пункта 9 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора на лицевой счет Департамента.