Приложение № 1
к приказу ОГАУЗ «ТФМЦ»
от 14.08.2017 № 267

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
работников ОГАУЗ «Томский фтизиопульмонологический медицинский центр»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Законом Томской области 04.03.1999 № 9-ОЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Томской области», уставом и локальными нормативными актами ОГАУЗ «Томский фтизиопульмонологический медицинский центр» (далее по тексту ОГАУЗ «ТФМЦ»).

Правила имеют целью способствовать сознательному отношению работников (врачей, провизоров, технических работников, среднего и младшего медицинского и фармацевтического персонала, рабочих и служащих) к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской помощи, повышению производительности труда и эффективности общественного производства.

Настоящие Правила вступают в действие с момента подписания.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

1.1. На работу принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста, способные по состоянию здоровья выполнять трудовые обязанности, не лишенные права занимать соответствующие должности или заниматься соответствующей деятельностью.

1.2. При приеме на работу представитель работодателя, осуществляющий работу по приему документов обязан потребовать от поступающего на работу, а поступающий на работу предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства (представляет справку с места основной работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу в детские отделения учреждения или на должности осуществляющие непосредственное обслуживание детей.

При приеме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, администрация учреждения вправе потребовать от работника документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

При заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию):

лица, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

лица, поступающие на работу в структурные подразделения общественного питания, водопроводных сооружений, лечебно-профилактические отделения.

В таких случаях поступающий на работу обязан по собственному обращению или по направлению работодателя предоставить медицинское заключение о годности по состоянию здоровья к выполнению трудовых обязанностей.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

1.3. При поступлении на работу с работником в письменной форме заключается трудовой договор, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию, соблюдать Правила и локальные нормативные акты.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя.

Прием на работу оформляется приказом главного врача учреждения, изданным на основании трудового договора. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.4. Работа по совместительству может выполняться работником в свободное от основной работы время как по месту основной работы (в случае внутреннего совместительства), так и в других организациях (внешнее совместительство).

1.5. По письменному заявлению работника и в течение установленной для него продолжительности рабочего дня (смены) данному работнику может быть поручена дополнительная работа по другой или такой же профессии (должности) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Поручаемая в таких случаях дополнительная работа может осуществляться путем:

– совмещения профессий (должностей) (при наличии вакансий);

- расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;
- исполнения обязанностей временно отсутствующего (вследствие болезни, отпуска, прогула) работника.

Срок выполнения дополнительной работы, ее содержание и объем устанавливаются при подаче заявления, однако выполнение дополнительной работы может быть прекращено в одностороннем порядке при условии предупреждения другой стороны не менее, чем за три рабочих дня.

При приеме на работу Представитель работодателя обязан ознакомить работника с Правилами, коллективным договором, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется в присутствии работника не позднее пятидневного срока со дня приема на работу.

1.6. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под подпись. В случае отказа работника ознакомиться с приказом работодателя под подпись либо при невозможности ознакомить с ним работника на приказе об этом делается соответствующая запись.

При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет в день увольнения (последний день работы). В случае отсутствия работника или его отказа от получения трудовой книжки работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки со дня направления работнику уведомления о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправку почтой.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Основные права и обязанности Работодателя.

2.1.1. Работодатель вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения локальных нормативных актов учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Работодатель обязан:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Договором;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране груда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2. Основные права и обязанности Работников.

2.2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2.2. Работники обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя;
- соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Представителю работодателя либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- соблюдать требования санитарных правил, инструкций и правил пожарной и электробезопасности.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

3.1. Работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи (медицинские работники), устанавливается сокращенный шестичасовой рабочий день (смена) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: в субботу и воскресенье или в соответствии с графиком сменности.
3.2. Всем иным категориям работников, кроме женщин, работающих в сельской местности и в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, устанавливается 40-часовая рабочая неделя (8-ми часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: в субботу и воскресенье или в соответствии с графиком сменности).

Женщинам, работающих в сельской местности и в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя (7 час 12 мин. рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: в субботу и воскресенье или в соответствии с графиком сменности) .

Время начала и окончания работы, время перерыва для отдыха и питания определяется согласно приложению № 1 к настоящим правилам.
3.3. Работники чередуются по сменам равномерно, в соответствии с графиками сменности на каждый месяц.

Работникам с непрерывной рабочей сменой предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов в специальном помещении.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).

Продолжительность межсменного отдыха не может быть менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смены) (Постановление СНК СССР от 24.09.1929).

Во всех других случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Графики сменности утверждаются, доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие.

Работа в течении 2-х смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ).

Работникам с непрерывной рабочей сменой запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника сменяющийся обязан доложить непосредственному руководителю, а при его отсутствии работнику работодателя, имеющему квалификацию выше, которые принимают меры к замене работника.

3.4. По согласованию между работником и работодателем, по производственной или иной необходимости, отдельным работникам может устанавливаться трудовой распорядок отличный от общих условий с обязательным внесением данных условий в трудовой договор.

3.5. Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать с работы работника для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью работодателя.

3.6. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

3.7. Работника, появившегося на работе не в трезвом состоянии, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день.

3.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается согласно графиков отпусков, утверждается работодателем по согласованию с ПК.

График отпусков составляется на каждый календарный год за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех рабочих и служащих (ст. 123 ТК РФ).

4. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

4.1. Поощрения Работников.

4.1.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, повышение производительности труда, улучшение качества труда, за продолжительную и безупречную работу, разумную инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

За особые трудовые заслуги работника работодатель направляет органами государственной власти ходатайство о его награждении орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и о присвоении данному работнику почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда (например, объявление работнику благодарности с выплатой премии).

4.1.2. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении) работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

4.1.3. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально - культурного и жилищно - бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха и т.п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при назначении на вышестоящие должности в соответствии с аттестационными материалами, имеющимися в личном деле работника.

4.2. Дисциплинарные взыскания.

4.2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.2.2. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не поощряются в течение одного года с момента применения дисциплинарного взыскания либо до его снятия в установленном порядке.

4.2.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) в суд.

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте, в структурных отделениях (подразделениях) работники должны быть ознакомлены с данными правилами.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ОГАУЗ «ТФМЦ»

_____ / Чащина С.Г.

_____ 2017

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
ОГАУЗ "ТФМЦ"

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

№ п/п	Должность	Продолжительность рабочего дня (смены)	Начало и окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха и приема пищи
Общебольничный медицинский персонал				
1	Главный врач	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
2	Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
3	Заместитель главного врача по медицинской части	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
4	Заместитель главного врача по организационно - методической работе	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
5	Заместитель главного врача по клинико - экспертной работе	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
6	Врач - клинический фармаколог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
7	Врач - диетолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
8	Врач - эпидемиолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
9	Главная медицинская сестра	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
10	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
11	Медицинская сестра диетическая	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
12	Медицинский дезинфектор	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
13	Помошник врача - эпидемиолога	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
14	Медицинский психолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
Организационно - методический отдел				
1	Заведующий отделом - врач - методист	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
2	Врач - методист	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
3	Врач - статистик	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
4	Медицинский статистик	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
5	Медицинская сестра	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
6	Программист	8 часов	9.00 - 17.30	13.00 - 13.30
7	Оператор вычислительных (электронно-вычислительных) машин	8 часов	9.00 - 17.30	13.00 - 13.30
8	Статистик	8 часов	9.00 - 17.30	13.00 - 13.30
Отдел контроля качества оказания медицинской помощи				
1	Заведующий отделом - врач - методист	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
2	Врач - терапевт	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
3	Врач - методист	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30

Амбулаторное отделение № 1				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач - фтизиатр участковый	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Врач - фтизиатр	6 часов		
4	Врач - пульмонолог	6 часов		
5	Врач - хирург	6 часов		
6	Врач - оториноларинголог	6 часов		
7	Врач - офтальмолог	6 часов		
8	Врач - акушер - гинеколог	6 часов		
9	Врач - уролог	6 часов		
10	Врач травматолог - ортопед	6 часов		
11	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
12	Медицинская сестра участковая	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
13	Медицинская сестра	6 часов		
14	Медицинская сестра процедурной	6 часов		
15	Медицинский дезинфектор	6 часов		
16	Медицинский регистратор	6 часов		
17	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
18	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
19	Психолог	8 часов	9.00 - 18.00	12.30 - 13.30
20	Уборщик служебных помещений	8 часов	9.00 - 18.00	12.30 - 13.30
Детское амбулаторное отделение				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач - фтизиатр участковый	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Врач - фтизиатр	6 часов		
4	Врач - пульмонолог	6 часов		
5	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
6	Медицинская сестра участковая	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
7	Медицинская сестра	6 часов		
8	Медицинская сестра процедурной	6 часов		
9	Медицнский регистратор	6 часов		
10	Медицинский дезинфектор	6 часов		
11	Санитар	6 часов		
Дневной стационар				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач - фтизиатр	6 часов	Согласно графика сменности 8.00 - 16.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения

3	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
4	Медицинская сестра процедурной	6 часов	Согласно графика сменности 8.00 - 16.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
5	Медицинская сестра	6 часов		
6	Медицинский дезинфектор	6 часов	8.00 - 14.00	
7	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
8	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 8.00 - 16.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
9	Психолог	8 часов	9.00 - 17.00	12.30 - 13.30
Стационар на дому				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 14.30	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
4	Медицинская сестра	6 часов	Согласно графика сменности 8.00 - 16.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
Приемное отделение				
1	Медицинская сестра приемного отделения	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.30	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Санитар	6 часов	9.00 - 15.30	
4	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
Детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 1				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр, педиатр (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	
3	Врач - фтизиатр, врач - педиатр	6 часов	8.00 - 14.00	

4	Врач - офтальмолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
5	Врач - эндокринолог детский	6 часов		
6	Врач - невролог	6 часов		
7	Врач - детский кардиолог	6 часов		
8	Врач - детский хирург	6 часов		
9	Врач - стоматолог терапевт	6 часов		
10	Врач - оториноларинголог	6 часов		
11	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
12	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	
13	Медицинская сестра процедурной	6 часов	8.00 - 14.00	
14	Медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	
15	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
16	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	
22	Воспитатель	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 8.00 - 14.00 2 смена 15.00 - 21.00	
23	Библиотекарь	7,12 часов	9.00 - 17.12	12.30 - 13.30
Детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания № 2				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр	6 часов	8.00 - 14.00	
3	Врач - педиатр	6 часов		
4	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
5	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	
6	Медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	
7	Медицинская сестра процедурной	6 часов	8.00 - 14.00	
8	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
9	Санитар	6 часов	8.00 - 14.00	
10	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	

15	Воспитатель	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 15.00 - 21.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
Хирургическое отделение				
1	Заведующий отделением - врач - торакальный хирург	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - уролог	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач - торакальный хирург	6 часов	9.00 - 15.00	
4	Врач - акушер - гинеколог	6 часов	9.00 - 15.00	
5	Врач - травматолог - ортопед	6 часов	9.00 - 15.00	
6	Врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	
7	Врач - хирург	6 часов	9.00 - 15.00	
8	Врач - нейрохирург	6 часов	9.00 - 15.00	
9	Врач - эндоскопист	6 часов	9.00 - 15.00	
10	Врач - торакальный хирург, врач - хирург, врач - травматолог - ортопед, врач - фтизиат (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
11	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
12	Медицинская сестра процедурной	6 часов	9.00 - 15.00	
13	Медицинская сестра перевязочной	6 часов	9.00 - 15.00	
14	Медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	
15	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
15	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
16	Санитар	6 часов	9.00 - 15.00	
17	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
Операционный блок				
1	Старшая операционная медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Операционная медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.00	
3	Санитар	6 часов	8.00 - 14.00	

Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач - терапевт	6 часов	9.00 - 15.00	
4	Врач - пульмонолог	6 часов	9.00 - 15.00	
5	Врач - фтизиатр, врач - терапевт (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
6	Врач - офтальмолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
7	Врач - психиатр - нарколог	6 часов	9.00 - 16.00	
8	Врач - невролог	6 часов	9.00 - 16.00	
9	Врач - стоматолог	6 часов	9.00 - 16.00	
10	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
11	Медицинская сестра процедурной	6 часов	9.00 - 15.00	
12	Медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	
13	Зубной врач	6 часов	9.00 - 15.00	
14	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
15	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
16	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
17	Психолог	7,12 часов	9.00 - 17.20	12.30 - 13.30
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя № 2				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач - фтизиатр (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	

4	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
5	Медицинская сестра процедурной	6 часов	9.00 - 15.00	
6	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
7	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
8	Санитар	6 часов	9.00 - 15.00	
9	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
10	Психолог	7,12 часов	9.00 - 17.12	12.30 - 13.30
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя № 1				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач - пульмонолог	6 часов	9.00 - 15.00	
4	Врач - фтизиатр (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
5	Врач - стоматолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
6	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
7	Медицинская сестра процедурной	6 часов	9.00 - 15.00	
8	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
9	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
10	Санитар	6 часов	9.00 - 15.00	
11	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
12	Психолог	7,12 часов	9.00 - 17.12	12.30 - 13.30

Дифференциально - диагностическое отделение				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач - пульмонолог	6 часов	9.00 - 15.00	
4	Врач - терапевт	6 часов	9.00 - 15.00	
5	Врач - фтизиатр, врач - терапевт, пульмонолог (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
5	Врач - кардиолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
6	Врач - эндокринолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
7	Врач - психиатр - нарколог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
8	Врач - психотерапевт	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
9	Врач - психиатр	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
10	Врач - невролог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
11	Врач - дерматовенеролог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
12	Врач - оториноларинголог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
13	Врач - инфекционист	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
14	Врач функциональной диагностики	6 часов	9.00 - 15.00	12.30 - 13.30
15	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
16	Медицинская сестра процедурной	6 часов	9.00 - 15.00	
17	Медицинская сестра палатная (постовая)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
18	Медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	
19	Зубной врач	6 часов	9.00 - 15.00	
20	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
21	Санитар	6 часов	9.00 - 15.00	
22	Санитар (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
23	Психолог	7,12 часов	9.00 - 17.12	12.30 - 13.30
Центр анестезиологии и реанимации				
1	Заведующий центром - врач - анестезиолог - реаниматолог	6 часов	Согласно графика сменности 9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов

Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии				
1	Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Врач - анестезиолог - реаниматолог	6 часов	9.00 - 15.00	
3	Врач- трансфузиолог	6 часов	9.00 - 15.00	
4	Врач - анестезиолог - реаниматолог (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
5	Старшая медицинская сестра	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
6	Медицинская сестра - анестезист	6 часов	9.00 - 15.00	
7	Медицинская сестра - анестезист (круглосуточный пост)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
8	Сестра - хозяйка	6 часов	9.00 - 15.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
9	Санитар, младшая медицинская сестра по уходу за больными	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	
Группа анестезиологии - реанимации				
1	Врач - анестезиолог - реаниматолог	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Медицинская сестра - анестезист	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 09.00 - 15.00 2 смена 15.00 - 21.00 3 смена 21.00 - 03.00 4 смена 03.00 - 09.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
Клинико - диагностическая лаборатория				
1	Заведующий отделением - врач - лаборант	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач клинической лабораторной диагностики	6 часов	8.00 - 14.30	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Врач - лаборант	6 часов	8.00 - 14.30	
4	Врач клинической лабораторной диагностики (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул. Новая,1)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
5	Врач - лаборант (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул. Новая,1)	6 часов		

6	Лаборант	6 часов	8.00 - 14.30	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
7	Фельдшер - лаборант	6 часов	8.00 - 14.30	
8	Медицинский лабораторный техник	6 часов	8.00 - 14.30	
9	Лаборант (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул.Новая,1)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00 3 смена 20.00 - 02.00 4 смена 02.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
10	Фельдшер - лаборант (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул.Новая,1)	6 часов		
11	Медицинский лабораторный техник (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул.Новая,1)	6 часов		
12	Медицинский дезинфектор	6 часов	8.00 - 14.30	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
13	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 14.30	
14	Санитар	6 часов	8.00 - 14.30	
15	Биолог	6 часов	8.00 - 14.30	
Рентгенологическое отделение				
1	Заведующий отделением - врач - рентгенолог	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач - рентгенолог	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Врач ультразвуковой диагностики	6 часов		
4	Рентгенолаборант	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
5	Медицинская сестра	6 часов		
6	Медицинский регистратор	6 часов		
7	Рентгенолаборант (круглосуточный пост с.Тимирязевское, ул.Новая,1)	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
8	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
Физиотерапевтическое отделение				
1	Заведующий отделением - врач -	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Медицинская сестра по массажу	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
3	Инструктор по лечебной физкультуре	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
4	Медицинская сестра по физиотерапии	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
5	Санитар	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
Отделение функциональной диагностики				
1	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
2	Врач функциональной диагностики	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
3	Медицинская сестра	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30
4	Санитар	6 часов	8.00 - 14.30	13.00 - 13.30

Центральное стерилизационное отделение				
1	Медицинская сестра стерилизационной	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.00 2 смена 14.00 - 20.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
2	Санитар	6 часов		
Аптека				
1	Заведующий аптекой	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
2	Заместитель заведующего аптекой	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
3	Провизор	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
4	Провизор - технолог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
5	Фармацевт	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
6	Санитар	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
7	Фасовщик	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
Отделение платных медицинских услуг				
1	Заведующий отделением - врач - фтизиатр	6 часов	11.00 - 18.00	12.30 - 13.30
2	Врач - фтизиатр	6 часов	11.30 - 18.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
3	Врач - дерматовенеролог	6 часов	11.30 - 18.00	
4	Врач - психиатр - нарколог	6 часов	11.30 - 18.00	
5	Врач клинико - диагностической лаборатории	6 часов	11.30 - 18.00	
6	Врач - рентгенолог	6 часов	11.30 - 18.00	
7	Врач - инфекционист	6 часов	11.30 - 18.00	
8	Старшая медицинская сестра	6 часов	11.00 - 18.00	12.30 - 13.30
9	Медицинская сестра	6 часов	11.30 - 18.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
10	Медицинская сестра процедурной	6 часов	11.30 - 18.00	
11	Медицинский лабораторный техник	6 часов	11.30 - 18.00	
12	Лаборант	6 часов	11.30 - 18.00	
13	Фельдшер - лаборант	6 часов	11.30 - 18.00	
14	Рентгенолаборант	6 часов	11.30 - 18.00	
15	Медицинский регистратор	6 часов	11.30 - 18.00	
16	Администратор холла	8 часов	09.30 - 18.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
17	Регистратор	8 часов	09.30 - 18.00	
18	Кассир	8 часов	09.30 - 18.00	
19	Уборщик служебных помещений	8 часов	09.00 - 18.00	12.30 - 13.30
Отдел клинических исследований				
1	Заведующий отделом - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
2	Врач - клинический фармаколог	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
Общебольничный немедицинский персонал				
1	Директор	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30

Бухгалтерия				
1	Главный бухгалтер	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Заместитель главного бухгалтера	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Ведущий бухгалтер	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
5	Бухгалтер по финансовому учету	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
6	Старший бухгалтер по учету материальных ценностей	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
7	Бухгалтер по учету материальных ценностей	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
8	Кассир	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Планово - экономический отдел				
1	Начальник отдела	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Экономист по труду и заработной плате	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Экономист	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Экономист по финансовой работе	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
5	Экономист по нормированию	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
6	Агент по снабжению*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
Отдел кадров				
1	Начальник отдела	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Главный специалист по кадрам	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Специалист по кадрам	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
5	Психолог	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Пищеблок				
1	Заведующий производством (шеф - повар)*	7,12 часов	8.00 - 16.12	13.00 - 13.30
2	Заведующий складом*	7,12 часов	8.00 - 16.12	13.00 - 13.30
3	Повар*	7,12 часов	Согласно графика сменности 1 смена 06.00 - 13.42 2 смена 12.18 - 20.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
4	Кухонный рабочий*	7,12 часов	Согласно графика сменности 1 смена 06.00 - 13.42 2 смена 12.18 - 20.00	

Хозяйственный отдел				
1	Начальник хозяйственного отдела*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
2	Заведующий хозяйством	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
3	Заведующий хозяйством*	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Заведующий складом*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
5	Техник (оператор котельной)	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
6	Кастелянша	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
8	Подсобный рабочий	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
9	Плотник (столяр)	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
10	Гардеробщик	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
11	Гардеробщик*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
13	Штукатур - маляр*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
14	Электрогазосварщик	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
15	Уборщик служебных помещений*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
16	Сторож	8 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 16.00 2 смена 16.00 - 24.00 3 смена 00.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
17	Уборщик территории	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
18	Уборщик территории*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
19	Заведующий прачечной*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
20	Машинист по стирке и ремонту спецодежды*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
21	Гладильщик	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
22	Швея (по ремонту одежды)	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
23	Швея (по ремонту одежды)*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
Юридический отдел				
1	Начальник отдела - юрисконсульт	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Юрисконсульт	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Канцелярия				
1	Заведующий канцелярией - секретарь	8 часов	8.30 - 17.00	12.30 - 13.30 Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
2	Делопроизводитель	8 часов	8.30 - 17.00	
3	Делопроизводитель*	7,12 часов	8.30 - 16.12	12.06 - 13.06
4	Курьер	4 часа	14.00 - 18.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения

Транспортный отдел				
1	Начальник отдела	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Механик	8 часов	8.00 - 16.30	13.00 - 13.30
3	Диспетчер	8 часов	8.00 - 16.30	13.00 - 13.30
4	Водитель автомобиля	8 часов	8.00 - 16.30	12.30 - 13.30 Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
5	Водитель автомобиля	8 часов	8.30 - 17.00	
6	Водитель автомобиля	8 часов	9.00 - 17.30	
7	Водитель автомобиля (круглосуточный пост)	8 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 16.00 2 смена 16.00 - 24.00 3 смена 00.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов
8	Тракторист	8 часов	8.00 - 16.30	13.00 - 13.30
9	Автослесарь	8 часов	8.00 - 16.30	13.00 - 13.30
Отдел гражданской обороны				
1	Начальник отдела	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Инженер по гражданской обороне	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Отдел охраны труда				
1	Специалист в области охраны труда *	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
Отдел информационных технологий и связи				
1	Начальник отдела	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Инженер по информационным технологиям	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Инженер по защите информации	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Техник вычислительного (информационно - вычислительного) центра	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Инженерный отдел				
1	Инженер	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Инженер по надзору за строительством и капитальным ремонтом	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Техник	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
Коммунальный отдел				
1	Инженер энергетик	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
2	Электромонтер по обслуживанию и ремонту оборудования	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
3	Слесарь-сантехник	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
4	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
5	Слесарь по ремонту тепловых сетей	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
6	Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции и кондиционирования	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30

Филиал в городе Колпашево				
Общебольничный медицинский персонал				
	Заведующий филиалом - врач - фтизиатр	6 часов	9.00 - 16.00	12.30 - 13.30
Амбулаторное отделение				
1	Врач - фтизиатр участковый	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
2	Врач - рентгенолог	6 часов		
3	Старшая медицинская сестра	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
4	Медицинская сестра	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
5	Медицинская сестра процедурной	6 часов		
6	Медицинская сестра участковая	6 часов		
7	Медицинский регистратор	6 часов		
8	Рентгенолаборант	6 часов		
9	Лаборант	6 часов		
10	Медицинский статистик	6 часов		
11	Сестра - хозяйка	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
12	Санитар	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
Стационар на дому				
1	Врач - фтизиатр	6 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 14.30 2 смена 12.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
2	Медицинская сестра	6 часов		
3	Медицинский дезинфектор	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
4	Санитар	6 часов	8.00 - 15.00	12.30 - 13.30
Административно - хозяйственный отдел				
1	Бухгалтер*	7,12 часов	8.30 - 16.12	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
2	Делопроизводитель*	7,12 часов	8.30 - 16.12	
3	Заведующий складом*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
4	Заведующий хозяйством*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
5	Гардеробщик*	7,12 часов	8.30 - 16.12	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
6	Рабочие прачечных (машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор гладильных машин, гладильщик и др)*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
7	Сторож	8 часов (7,12 часов)	Согласно графика сменности 1 смена 08.00 - 16.00 2 смена 16.00 - 24.00 3 смена 00.00 - 08.00	Возможность отдыха и приема пищи в рабочее время один раз (не более 15 минут) в течение трех часов

8	Подсобный рабочий	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
9	Водитель автомобиля	8 часов	Согласно графика сменности 1 смена 08.30 - 17.00 2 смена 10.30 - 19.00	Время перерыва для отдыха и приема пищи 30 минут. График перерывов согласовавается руководителем структурного подразделения
10	Уборщик территории	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
11	Уборщик территории*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
12	Уборщик служебных помещений*	7,12 часов	8.30 - 16.12	13.00 - 13.30
13	Рабочий по текущему ремонту и	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
14	Рабочий по утилизации отходов	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
15	Слесарь - сантехник	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8 часов	8.30 - 17.00	13.00 - 13.30

* Женщинам, работающих в сельской местности и в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя (7 час 12 мин. рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: в субботу и воскресенье или в соответствии с графиком сменности)