

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Департамент здравоохранения Томской области

Главный врач ОГБУЗ "ТФМЦ"

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (для бюджетных и казенных учреждений))

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Начальник
должность

Холопов А.В.
ФИО

Крук Е.А.
ФИО

" 08 " 05 20 15 г.



" 12 " марта 20 15 г.

Отчет о результатах деятельности областного государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

за 2014 год

Наименование
областного
государственного
учреждения

**Областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения "Томский фтизиопульмонологический
медицинский центр"**

(полное наименование)

Дата

01.01.2015

Адрес фактического местонахождения
областного государственного учреждения

634050, г.Томск, ул.Р.Люксембург, 17

(указание почтового индекса, город, адрес)



Раздел 1 Общие сведения об учреждении

Таблица 1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)

NN пп	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		Примечание
	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителем за плату	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителем за плату	
1	2	3	4	5	6
1	медицинская	медико - санитарная помощь в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике, рентгенологии.			
2	фармацевтическая				
3	деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих)				
4	деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (переработка, производство, изготовление, распределение, уничтожение, использование, приобретение, перевозка, хранение и реализация), внесенных в Список I в соответствии с ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"				
5	деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (производство, разработка, переработка, изготовление, хранение, перевозка, отпуск, реализация, приобретение и использование, распределение, уничтожение), внесенных в Список II в соответствии с ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"				
6	деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ (разработка, переработка, производство, изготовление, хранение, перевозка, отпуск, реализация, приобретение, использование, распределение, уничтожение), внесенных в Список III в соответствии с ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"				
7	деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний				
8	деятельность по проведению научно - исследовательских работ по профилактике, выявлению и лечению туберкулеза в сотрудничестве с российскими и иностранными организациями				
9	образовательная деятельность (по обучению на рабочем месте медицинских кадров)				
10	деятельность по сбору и анализу материалов по эпидемиологии туберкулеза в Томской области				

11	деятельность по координации противотуберкулезных учреждений Томской области, а также учреждений общей лечебной сети при проведении ими противотуберкулезных мероприятий				
----	---	--	--	--	--

Исполнитель: Крицкая Жанна Витальевна
тел. 51-45-11

Таблица 2

Перечень учредительных (разрешительных) документов

NN пп	Наименование документа	номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	распоряжение Администрации Томской области № 696-р	13.09.2013	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистрации	1 027 000 858 092	27.06.2013	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	7 017 029 459	11.03.2001	бессрочно
4	Документы о регистрации в иных органах	-	-	

Исп. Экономист Романова Юлия Евгеньевна
тел. 51 45 11 доп.143

Таблица 3

без внешних совместителей

Сведения о штатной численности и средней заработной плате

NN пп	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация		28,00	10,00	реорганизация	10,6	70 519,26
2	Специалисты всего, в т.ч.:						
	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		266,75	229,75	реорганизация	145,5	17 363,06
	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		352,00	350,00	реорганизация	184,3	25 944,75
	ПКГ "Врачи и провизоры"		124,25	184,25	реорганизация	76,3	36 849,63
	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским образованием"		22,25	17,00	реорганизация	17,0	67 937,65
	ПКГ "Общепрофессорные должности руководителей, специалистов и служащих"		105,75	91,25	реорганизация	58,8	24 335,90
3	Обслуживающий персонал		243,75	260,50	реорганизация	133,6	16 529,03
	ИТОГО		1 142,75	1 142,75		626,1	25 013,96

Исполнитель: Крицкая Жанна Витальевна
тел.51-45-11

187 934,90



Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 4. Сведения о нефинансовых активах

NN пп	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, % 8	Причины изменения 9
	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 3	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 5	+	-		
1	Основные средства	386 010,30	Основные средства	383 344,80	6	7	-0,7	
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы			0,00		
3	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы			0,00		
4	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы	393 468,53		393 468,53	100,0	
Итого:		386 013,30	Итого:	776 813,33	0,00	390 803,03	101,24%	

Исп. Зам.г.л.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 5

Сумма выставленных требований в возмещении ущерба

NN пп	Сумма выставленных требований в возмещении ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
СВОД					
1	717 086,01				

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 6

Информация о дебиторской задолженности

NN пп	Наименование показателя	Дебиторская задолженность (тыс.руб.)				Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
		на начало года	на конец года	%	в том числе нерезальная к взысканию	+	-	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
СВОД					сумма	%			
1	Расчет по доходам	-75 513,70	-54 738,00	1,38	-	-	20 775,70		при реорганизации
2	Расчет по выданным авансам (0206000000)	943,40	6 071,90	0,16	-	-	5 128,50		предоплата поставщикам
3	Расчет с подотчетными лицами (0208000000)	15,00	1,20	12,50	-	-		-13,80	выдано подотчет
4	Расчеты по ущербу имуществу (0209000000)	145,90	717,10	0,20	-	-	571,20		недостача

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 7

Информация о кредиторской задолженности

NN пп	Наименование показателя	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)				Отклонение			Причины образования кредиторской задолженности		
		на начало года	на конец года	%	просроченная задолженность	+	-	%			
1	2	3	4	5	сумма	6	7	8	9	10	11
СВОД											
1	Расчеты по принятым обязательствам (0302000000)	2 741,60	2 930,90	0,94	-	-	-	189,30		6,46	выставлены с/ф в последние дни
2	Расчеты по платежам в бюджет (303000000)	583,10	- 32,80	-17,78	-	-	-	550,30		1 877,74	переплата по налогам
3	Выплаты по оплате труда (030403000)	-	0,30	-	-	-	-		0,30		
4	Расчеты с депонентами (030402000)	1,90	1,90	1,00	-	-	-			0,00	депонентная з/п

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 8

Информация о платных услугах

NN пп	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением, (тыс.руб.)				Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
			4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подготовка экспертного заключения (в течении 3-х часов)	130	5 730,00	9 168,00	13 887,00	24 898,00	1 146,00	1 573,00	1 573,00	1 573,00
2	Подготовка экспертного заключения (в течении 3-х дней)	130	2 638 944,00	2 826 711,00	3 958 902,84	5 871 728,27	882,00	1 210,00	1 210,00	1 210,00
3	Подготовка экспертного заключения (дети до 15 лет)	130	37 350,00	57 897,00	74 608,00	103 115,00	450,00	983,00	983,00	983,00
4	Прием и консультация первичная	130	78 050,00	101 722,00	150 377,00	174 345,00	350,00	479,00	479,00	479,00
5	Прием и консультация повторная	130		5 022,00	27 432,00	37 143,00		249,00	249,00	249,00
6	Микроскопическое исследование мазков мокроты на туберкулез	130	96 336,00	113 742,00	125 426,00	130 379,00	144,00	254,00	254,00	254,00
7	Флюорография	130	1 519 792,00	3 205 815,00	3 904 493,00	5 433 690,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8	Рентгенография ОГК				546 943,00	546 943,00	276,00	276,00	276,00	276,00
9	Туберкулинодиагностика	130	166 600,00	1 251 452,00	1 266 752,00	1 287 152,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
10	ОАМ			164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00
11	Постановка туберкулиновых проб			4 732,00	27 172,00	37 117,00				
12	Доходы от аренды			2 990,00	101 156,12	7 176,00				
13	Прочие доходы (Глобальный фонд, спонсорская помощь и т.д.)			1 156 388,65	2 106 566,29	3 361 818,65				
	Итого		4 542 802,00	8 735 803,65	12 303 879,25	17 015 668,92				

Исл. Крицкая Жанна Витальевна
тел. 51 45 11

Мисей

Таблица 9

Информация о потребительских платных услугах

№ пп	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка экспертного заключения (в течении 3-х часов)	130	16	-	-
2	Подготовка экспертного заключения (в течении 3-х дней)	130	4 853	-	-
3	Подготовка экспертного заключения (дети до 15 лет)	130	105	-	-
4	Прием и консультация первичная	130	364	-	-
5	Прием и консультация повторная	130	149	-	-
6	Микроскопическое иссл-ие мазков мокроты на туберкулез	130	513	-	-
7	Флюорография	130	54 337		
8	Рентгенография ОГК	130	1 982		
9	Туберкулинодиагностика	130	757		
10	ОАМ	130	1		
11	Постановка туберкулиновых проб	130	114		
	Итого		63 191	-	-

Исп. Крицкая Жанна Витальевна
тел. 514 511

Таблица 10

Информация о поступлениях

NN шт	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетн ой классифи кации	Поступления согласно плану финансово- хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые поступления (с учетом возвратов) (тыс.руб.)		Неисполненные поступления (тыс.руб.)	Примечание
				по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющи х ведение лицевых счетов	по счетам, открытым в кредитных организациях		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Субсидия на выполнение гос.задания	110	347 561,77	347 561,77	-	-	-
2	Поступления от оказания учреждением гос.услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	130	13 726,01	13 646,67	-	79,34	-
3	Целевые субсидии	160	143 818,87	143 818,87	-	-	-
4	Иные поступления (Глобальный фонд, спонсорская помощь, сдача серебросодержащих отходов и т.д.)	170	3 362,82	3 361,82	-	1,00	-
Итого			508 469,47	508 389,13	-	80,34	-

Исп. Крицкая Жанна Витальевна
тел. 51 45 11



Таблица 11

Информация о выплатах

NN пп	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классифика ции	Выплаты согласно плану финансово- хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые выплаты (с учетом восстановительных средств) (тыс.руб.)		Неисполненные выплаты (тыс.руб.)	Примечание остаток на 01.01.2014
				по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	по счетам, открытым в кредитных организациях		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Субсидия на выполнение гос.задания	210	351 914,71	345 354,51	0,00	-6 560,20	4 352,94
	<i>оплата труда - всего, из них:</i>	<i>210.1</i>	<i>255 470,83</i>	<i>249 864,96</i>	<i>0,00</i>	<i>-5 605,87</i>	
	- заработная плата	211	194 452,71	190 387,19		-4 065,52	
	- прочие выплаты	212	179,76	179,76		0,00	
	- начисления на оплату труда	213	60 838,36	59 298,01		-1 540,35	
	<i>оплата работ, услуг - всего, в том числе:</i>	<i>210.2.</i>	<i>31 816,32</i>	<i>31 816,32</i>		<i>0,00</i>	
	- услуги связи	221	881,36	881,36		0,00	
	- транспортные услуги	222	387,32	387,32		0,00	
	- коммунальные услуги	223	19 725,93	19 725,93		0,00	
	- работы, услуги по содержанию имущества	225	6 067,50	6 067,50		0,00	
	- прочие работы, услуги	226	4 754,21	4 754,21		0,00	
	<i>социальное обеспечение</i>	<i>262</i>	<i>189,69</i>	<i>189,69</i>		<i>0,00</i>	
	<i>прочие расходы</i>	<i>210.3.</i>	<i>2 003,56</i>	<i>2 003,56</i>		<i>0,00</i>	
	<i>расходы по приобретению нефинансовых активов</i>	<i>210.4.</i>	<i>104,33</i>	<i>104,33</i>		<i>0,00</i>	
	<i>увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>210.7.</i>	<i>62 329,98</i>	<i>61 375,65</i>		<i>-954,33</i>	
2	Поступления от оказания учреждением гос.услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	220	15 127,28	10 864,43	0,00	-4 262,85	1 401,27
	<i>оплата труда - всего, из них:</i>	<i>220.1</i>	<i>7 135,91</i>	<i>7 011,37</i>	<i>0,00</i>	<i>-124,54</i>	
	- заработная плата	211	5 311,22	5 225,11		-86,11	
	- прочие выплаты	212	174,40	151,73		-22,67	
	- начисления на оплату труда	213	1 650,29	1 634,53		-15,76	
	<i>оплата работ, услуг - всего, в том числе:</i>	<i>220.2.</i>	<i>4 438,45</i>	<i>2 891,18</i>		<i>-1 547,27</i>	
	- услуги связи	221	258,55	132,30		-126,25	
	- транспортные услуги	222	290,95	175,39		-115,56	
	- коммунальные услуги	223	620,70	213,95		-406,75	
	- работы, услуги по содержанию имущества	225	929,71	895,50		-34,21	
	- прочие работы, услуги	226	2 338,54	1 474,04		-864,50	
	<i>социальное обеспечение</i>	<i>262</i>				<i>0,00</i>	

	<i>прочие расходы</i>	220.3.	1 420,53	983,83		-436,70	
	<i>поступление нефинансовых активов</i>	220.4.	1 108,44	1 009,63		-98,81	
	<i>увеличение стоимости материальных запасов</i>	220.7.	1 023,95	-1 031,58		-2 055,53	
3	Иные поступления (Глобальный фонд, спонсорская помощь, сдача серебросодержащих отходов и т.д.)	230	3 864,44	2 444,02	0,00	-1 420,42	494,43
	<i>оплата труда - всего, из них:</i>	230.1	1 897,60	1 314,01	0,00	-583,59	
	- заработная плата	211	1 300,00	991,58		-308,42	
	- прочие выплаты	212	5,00	4,80		-0,20	
	- начисления на оплату труда	213	592,60	317,63		-274,97	
	<i>оплата работ, услуг - всего, в том числе:</i>	230.2	542,49	491,65	0,00	-50,84	
	- услуги связи	221	2,00	1,31		-0,69	
	- транспортные услуги	222	150,00	117,50		-32,50	
	- коммунальные услуги	223	140,49	140,49		0,00	
	- работы, услуги по содержанию имущества	225	50,00	48,70		-1,30	
	- прочие работы, услуги	226	200,00	183,65		-16,35	
	<i>социальное обеспечение</i>	262				0,00	
	<i>прочие расходы</i>	290				0,00	
	<i>поступление нефинансовых активов</i>					0,00	
	<i>увеличение стоимости материальных запасов</i>		1 424,35	638,36		-785,99	
4	Целевые субсидии	250	143 818,87	93 590,17	0,00	-50 228,70	76 598,07
	<i>оплата труда - всего, из них:</i>	250.1	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- заработная плата	211				0,00	
	- прочие выплаты	212				0,00	
	- начисления на оплату труда	213				0,00	
	<i>оплата работ, услуг - всего, в том числе:</i>	220.2.	106 888,42	56 659,72	0,00	-50 228,70	
	- услуги связи	221				0,00	
	- транспортные услуги	222				0,00	
	- коммунальные услуги	223				0,00	
	- работы, услуги по содержанию имущества	225	96 079,34	45 850,64		-50 228,70	
	- прочие работы, услуги	226	10 809,08	10 809,08		0,00	
	<i>социальное обеспечение</i>	262				0,00	
	<i>прочие расходы</i>	220.3.	243,00	243,00		0,00	
	<i>поступление нефинансовых активов</i>	220.4.	6 937,82	6 937,82		0,00	
	<i>увеличение стоимости материальных запасов</i>	220.7.	29 749,63	29 749,63		0,00	
	Итого		514 725,30	452 253,13	0,00	-62 472,17	82 846,71

Исп. Крицкая Жанна Витальевна
тел. 51 45 11

Крицкая

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 12.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (тыс.руб.)

СВОД

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Всего, в т.ч.	100 735,60	94 516,60
	переданного в безвозмездное пользование	4 199,15	3 899,21
	переданного в аренду	13 226,71	11 371,89

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 13

Информация о количестве и общей площади объектов недвижимого имущества

NN пп	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.)					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СВОД									
1	Административного назначения здания (сооружения, помещения);	17	17	19 084,90	19 084,90	-	-	-	-
2	Производственного назначения здания (сооружения, помещения);	3	3	1 409,30	1 409,30	-	-	-	-
3	Складского назначения здания (сооружения, помещения);	8	8	1 097,30	1 097,30	-	-	-	-
4	Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);	2	2	256,60	256,60	-	-	-	-
5	Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);	16	16	2 887,00	2 887,00	-	-	-	-
6	Иного назначения здания (сооружения, помещения).	10	10	449,10	449,10	-	-	-	-
Итого		56	56	25 184,20	25 184,20				

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Исп. Экономист Романова Юлия Евгеньевна
тел. 514 511

Таблица 14

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4

СВОД

1	Всего, в т.ч.	78 151,80	68 609,00
	особо ценное	78 151,80	68 609,00
	переданного в безвозмездное пользование	-	-
	переданного в аренду	-	-

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 15

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)

№ пп	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Недвижимое имущество	156,46	1 076,36
2	движимое имущество, в том числе	-	-
2.1.	особо ценное	-	-

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992

Таблица 16

Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году	Количество	Приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс.руб.)	Приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
СВОД				
1	Недвижимое имущество		0,00	
2	Движимое имущество	353	6 921,10	849,60

Исп. Зам.гл.бухгалтера Журкина Светлана Николаевна
тел. 514 992



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Томск

О предоставлении отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества за 2014 год

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Томской области от 27.12.2011 № 372 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества»:

1. Руководителям областных государственных учреждений, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, предоставить в финансово-экономический комитет Департамента здравоохранения Томской области в электронном виде (на адрес: kostryginave@dzato.tomsk.ru) и в 2-х экз. на бумажном носителе отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества за 2014 год (далее – Отчет) по формам, установленным настоящим приказом.

2. Сроки представления Отчета:

- для бюджетных и казенных учреждений здравоохранения – не позднее 10 марта 2015 года;

- для автономных учреждений здравоохранения – не позднее 1 апреля 2014 года.

3. В случае несоблюдения установленных сроков руководители областных государственных учреждений здравоохранения несут персональную ответственность.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента здравоохранения Томской области по экономике и финансам Тулупову О.Н.

Начальник департамента

А.В.Холопов

Кострыгина

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 27 декабря 2011 г. N 372

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМИ ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества (приложение N 1).

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества (приложение N 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по экономике и финансам Департамента здравоохранения Томской области Т.Ю.Бояршинову.

Начальник Департамента
О.С.КОБЯКОВА

Приложение N 1
к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 27.12.2011 N 372

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - Порядок) определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения Томской области, и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется областными государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Томской области (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (далее - Правила N 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

6.1. исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (таблица N 1 приложения N 2 к Приказу);

6.2. перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (таблица N 1 приложения N 2 к Приказу);

6.3. перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.) (таблица N 2 приложения N 2 к Приказу);

6.4. количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения);

среднесписочная численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения (таблица N 3 приложения N 2 к Приказу).

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

7.1. изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин уменьшения, увеличения показателей, с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы) (таблица N 4 приложения N 2 к Приказу);

7.2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица N 5 приложения N 2 к Приказу);

7.3. изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения (далее -

План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (таблицы N 6, 7 приложения N 2 к Приказу);

7.4. суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартирно) в течение отчетного периода, и цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (таблица N 8 приложения N 2 к Приказу);

7.5. общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица N 9 приложения N 2 к Приказу);

7.6. бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (таблица N 10 приложения N 2 к Приказу);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (таблица N 11 приложения N 2 к Приказу);

7.7. казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указывается на начало и конец отчетного года:

8.1. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (таблица N 12 приложения N 2 к Приказу);

8.2. количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование, с указанием целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества в соответствии с перечнем установленных категорий (таблица N 13 приложения N 2 к Приказу);

8.3. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества (в том числе особо ценного), находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (таблица N 14 приложения N 2 к Приказу);

8.4. объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (таблица N 15 приложения N 2 к Приказу);

8.5. бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (таблица N 16 приложения N 2 к Приказу);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7.6. раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами N 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей

11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент здравоохранения Томской области в двух экземплярах на бумажном и электронном носителе ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, на согласование.

11. Департамент здравоохранения Томской области рассматривает Отчет, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. При наличии замечаний Отчет корректируется учреждением в течение 5 рабочих дней и утверждается Департаментом здравоохранения Томской области в течение 15 рабочих дней со дня его повторного представления.

12. После согласования один экземпляр Отчета направляется учреждению, один экземпляр хранится в Департаменте здравоохранения Томской области.

13. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 2
к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 27.12.2011 N 372

Формы отчета о результатах деятельности областного
государственного учреждения, подведомственного Департаменту
здравоохранения Томской области, и об использовании
закрепленного за ним имущества

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица 1. Виды деятельности в соответствии
с учредительными документами (уставами)

NN пп	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		Примечание
	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6

Таблица 2. Перечень учредительных
(разрешительных) документов

NN пп	Название документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения			
2	Свидетельство о государственной регистрации			
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
4	Документы о регистрации в иных органах			

Таблица 3. Сведения о штатной численности и средней заработной плате

NN пп	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация						
2	Специалисты всего, в т.ч.:						
	ПКГ...						
3	Обслуживающий персонал						
Итого:							

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 4. Сведения о нефинансовых активах

NN пп	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма (тыс. руб.)	наименование	сумма (тыс. руб.)	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства		Основные средства					
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы					
3	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы					
4	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы					
Итого:			Итого:					

Таблица 5. Сумма выставленных требований в возмещение ущерба

NN пп	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (тыс. руб.)				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица 11. Информация о выплатах

NN пп	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс. руб.)		Неисполненные выплаты (тыс. руб.)	Примечание
				по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов	по счетам, открытым в кредитных организациях		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование и переданного в аренду (тыс. руб.)

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Всего, в т.ч.		
2	переданного в безвозмездное пользование		
3	переданного в аренду		

Таблица 13. Информация о количестве и общей площади объектов недвижимого имущества

NN пп	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				всего	в том числе				
		на начало года	на конец года		на начало года	на конец года	общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица 14. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Всего, в т.ч.		
2	особо ценное		
3	переданное в безвозмездное пользование		
4	переданное в аренду		

Таблица 15. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)

NN пп	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	На начало года	На конец года
1	2	3	4
1	Недвижимое имущество		
2	Движимое имущество, в том числе		
2.1	особо ценное		

Таблица 16. Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году

NN пп	Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году	Количество	Приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс. руб.)	Приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Недвижимое имущество			
2	Движимое имущество			